

VIJEĆE NACIONALNE INFRASTRUKTURE PROSTORNIH PODATAKA

Na temelju članka 27. stavak 5. točka 7. Zakona o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka (Narodne novine 56/2013) Vijeće Nacionalne infrastrukture prostornih podataka na konstituirajućoj sjednici održanoj 7. travnja 2017. godine, donosi

P O S L O V N I K O RADU VIJEĆA NACIONALNE INFRASTRUKTURE PROSTORNIH PODATAKA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća Nacionalne infrastrukture prostornih podataka (u daljnjem tekstu: Vijeće NIPP-a) i njegovih tijela.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika o radu Vijeća NIPP-a obvezatne su za članove Vijeća NIPP-a, Odbora NIPP-a i imenovanih radnih skupna, a primjenjuju se i na ostale osobe nazočne sjednicama.

Članak 3.

Vijeće NIPP-a je tijelo koje uspostavlja Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (u daljnjem tekstu: NIPP) u Republici Hrvatskoj i koordinira aktivnosti subjekata NIPP-a u opsegu i s pravima o obvezama utvrđenim Zakonom o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka (Narodne novine 56/2013) (u daljnjem tekstu: Zakon).

II. SASTAV VIJEĆA NIPP-a

Članak 4.

Vijeće NIPP-a ima predsjednika i 16 članova.

Predsjednik i članovi Vijeća NIPP-a predstavnici su institucija određenih člankom 27. stavkom 1. i 2. Zakona.

Predsjednika i članove Vijeća NIPP-a imenuje Vlada Republike Hrvatske.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA NIPP-a

Članak 5.

Članovi Vijeća NIPP-a imaju pravo i dužnost:

- biti nazočni sjednicama Vijeća NIPP-a,
- biti obaviješteni o svim aktivnostima vezanim za uspostavu i funkcioniranje NIPP-a,

- sudjelovati u raspravi i odlučivati,
- predlagati odluke i zaključke,
- iznimno, ako su opravdano nenazočni sjednici Vijeća NIPP-a, mogu dostaviti mišljenje i očitovanje o pojedinim pitanjima u pisanom obliku.

Članak 6.

U radu sjednice Vijeća NIPP-a s pravom odlučivanja sudjeluju samo predsjednik i članovi Vijeća NIPP-a.

Sjednicama Vijeća NIPP-a, umjesto spriječenog člana Vijeća NIPP-a, može biti nazočan drugi predstavnik institucija određenih člankom 27. stavkom 1. i 2. Zakona.

IV. PREDSJEDNIK VIJEĆA NIPP-a I ZAMJENICI PREDSJEDNIKA

Članak 7.

Vijeće NIPP-a ima predsjednika i dva zamjenika. Predsjednik Vijeća NIPP-a je predstavnik resornog ministarstva nadležnog za rad Nacionalne kontaktne točke. Predsjednika Vijeća NIPP-a imenuje Vlada Republike Hrvatske.

Zamjenici predsjednika su predstavnici ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša i prirode i tijela nadležnog za državnu izmjeru i katastar. U odsutnosti predsjednika, zamjenici mijenjaju predsjednika Vijeća.

Članak 8.

Predsjednik Vijeća NIPP-a organizira i rukovodi radom Vijeća NIPP-a, pa u tu svrhu:

- saziva i rukovodi sjednicama Vijeća NIPP-a,
- predlaže dnevni red sjednica,
- formulira prijedloge zaključaka i odluka te ih stavlja na glasovanje,
- utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće NIPP-a.

V. KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA I RAD VIJEĆA NIPP-a

Članak 9.

Po imenovanju Vijeća NIPP-a Predsjednik Vijeća NIPP-a saziva konstituirajuću sjednicu.

Po konstituiranju Vijeća NIPP-a, a tijekom prvih sjednica, usvaja se Poslovnik o radu Vijeća NIPP-a.

Članak 10.

Vijeće NIPP-a odlučuje na sjednicama.

Sjednice Vijeća NIPP-a sazivaju se najmanje dva puta godišnje, a obvezno radi donošenja godišnjeg plana rada i usvajanja godišnjeg izvješća o uspostavi, održavanju i razvoju NIPP-a za Vladu Republike Hrvatske.

Sjednice Vijeća NIPP-a saziva i njima predsjedava predsjednik Vijeća NIPP-a. Iznimno, u slučaju spriječenosti predsjednika, sjednice Vijeća NIPP-a saziva i njima predsjedava jedan od zamjenika predsjednika.

Vijeće NIPP-a pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno najmanje 9 članova Vijeća NIPP-a.

Poziv na sjednicu Vijeća NIPP-a, s prijedlogom dnevnog reda i radnim materijalima, dostavlja se članovima Vijeća NIPP-a najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice. Iznimno, iz opravdanih razloga, sjednice Vijeća NIPP-a mogu se sazvati i u kraćem roku.

Članak 11.

Vijeće NIPP-a radi prema utvrđenom dnevnom redu. Dnevni red smatra se utvrđenim, ako se za njega izjasni većina prisutnih članova Vijeća NIPP-a.

Članak 12.

Ako Vijeće NIPP-a tijekom rasprave o pojedinom pitanju utvrdi da ono nije dovoljno obrađeno i da se o njemu ne može odlučivati, vratiti će materijale predlagatelju na daljnju obradu.

Odluka o vraćanju sadržava upute o dopunskoj obradi, kao i rok u kojem se obrada ima obaviti.

Članak 13.

Nakon što predsjednik Vijeća NIPP-a ustanovi da je rasprava po pojedinom pitanju završena, formulira prijedloge zaključaka i odluka te poziva članove Vijeća NIPP-a da ih donesu glasovanjem.

Vijeće NIPP-a donosi odluke natpolovičnom većinom od nazočnog broja članova Vijeća NIPP-a. U slučaju neodlučenog broja glasova, za i protiv donošenja odluke, odlučuje glas predsjednika Vijeća NIPP-a.

Odluke se donose javnim glasovanjem, osim ako Vijeće NIPP-a ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno ili pojedinačnim pismenim izjašnjavanjem članova.

Članak 14.

Svaki član Vijeća NIPP-a može zahtijevati da se u zapisnik sa sjednice unese njegovo izdvojeno mišljenje.

VI. TAJNIK NIPP-a

Članak 15.

Tijela NIPP-a; Vijeće i Odbor imaju tajnika.

Tajnik NIPP-a brine o organizacijskim i administrativnim pitanjima rada Vijeća NIPP-a i Odbora NIPP-a.

Tajnik NIPP-a je državni službenik Nacionalne kontaktne točke kojeg, na prijedlog ravnatelja Državne geodetske uprave, imenuje predsjednik Vijeća NIPP-a.

VII. ODBOR NIPP-a

Članak 16.

Odbor Nacionalne infrastrukture prostornih podataka (u daljem tekstu Odbor NIPP-a) je stalno provedbeno tijelo uspostave NIPP-a.

Odbor NIPP-a obavlja poslove opisane u članku 28. stavku 4. Zakona, kao i druge poslove koje mu povjeri Vijeće NIPP-a.

Članak 17.

Odbor NIPP-a ima šest stalnih, određeni broj privremenih članova i tajnika.

Tri stalna člana Odbora NIPP-a su članovi Vijeća NIPP-a koje Vijeće NIPP-a bira iz svojih redova na prijedlog predsjednika Vijeća NIPP-a.

Tri stalna člana Odbora NIPP-a su predstavnici Nacionalne kontaktne točke koje Vijeće NIPP-a bira na prijedlog ravnatelja Državne geodetske uprave.

Privremeni članovi Odbora NIPP-a su voditelji radnih skupina imenovani od strane Vijeća NIPP-a za razdoblje rada radne skupine.

Članak 18.

Odborom NIPP-a predsjedava predsjednik Odbora NIPP-a kojeg imenuje Vijeće NIPP-a. Predsjednik Odbora član je Vijeća NIPP-a koji je predstavnik tijela u čijoj su nadležnosti poslovi Nacionalne kontaktne točke. Predsjednik Odbora NIPP-a koordinira rad Odbora NIPP-a. Predsjednik Odbora ima zamjenika kojeg bira Odbor NIPP-a, a na prijedlog predsjednika Odbora.

Odbor NIPP-a obavlja povjerene poslove i donosi provedbene odluke konsenzusom. Ukoliko o nekoj stvari postoji prijedor u Odboru NIPP-a, predsjednik Odbora NIPP-a izvještava o tome predsjednika Vijeća NIPP-a.

Odbor NIPP-a sastaje se više puta godišnje. Sastanke Odbora saziva predsjednik Odbora. U slučaju spriječenosti predsjednika, Odborom predsjedava zamjenik.

VIII. RADNE SKUPINE NIPP-a

Članak 19.

Radne skupine NIPP-a su tijela NIPP-a koja se formiraju u svrhu razradbe pojedinih zadataka i obveza iz djelokruga Vijeća NIPP-a.

Članak 20.

Radne skupine NIPP-a osniva Vijeće NIPP-a.

Odluka o osnivanju radne skupine NIPP-a sadrži:

- zadaću radne skupine,
- rok izvršenja zadaće,
- rezultat koji radna skupina treba polučiti i
- imenovanje voditelja, zamjenika voditelja i članova radne skupine.

Radne skupine broje u pravilu 10 članova, a iznimno, ukoliko Vijeće nađe potrebnim, broj članova može biti veći.

Po potrebi se unutar postojeće radne skupine mogu formirati i tematske podskupine. Voditelj radne skupine imenuje članove podskupina.

Članovi radnih skupina mogu biti predstavnici subjekata NIPP-a, znanstvenici ili predstavnici strukovnih udruga i stručnjaci iz gospodarstva.

Članak 21.

Po potrebi, a iz opravdanih razloga nemogućnosti sazivanja sastanka radne skupine od strane voditelja ili zamjenika voditelja radne skupine isti može sazvat Tajnik NIPP-a ili predstavnik Nacionalne kontaktne točke NIPP-a.

IX. ZAPISNIK

Članak 22.

O radu Vijeća NIPP-a vodi se zapisnik. Zapisnik vodi Tajnik NIPP-a.

U zapisnik se unosi:

- redni broj sjednice Vijeća NIPP-a,
- datum i mjesto održavanja sjednice,
- ime i prezime nazočnih članova Vijeća NIPP-a,
- ime i prezime nazočnih osoba koje nisu članovi Vijeća NIPP-a,
- ime i prezime tajnika Vijeća NIPP-a,
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- utvrđeni dnevni red,
- iznijeti prijedlozi po pojedinim točkama dnevnog reda o kojima se odlučivalo, ako se oni razlikuju od prijedloga predloženih u dnevnom redu,
- donošenje odluka i zaključaka po svakoj točki dnevnog reda s rezultatima glasovanja,
- ime i prezime nazočnih koji su sudjelovali u raspravi.

Sastavni dio zapisnika mogu biti izvješća i drugi prilozi u analognom ili digitalnom obliku.

Članak 23.

U zapisnik sa sjednice Vijeća NIPP-a unosi se bitan sadržaj rasprave pojedinog sudionika, ali samo ako iz nje proizlazi određeni prijedlog odluke ili zaključka.

U opravdanim slučajevima predsjednik Vijeća NIPP-a po vlastitoj prosudbi može odrediti da se na pojedinoj sjednici Vijeća NIPP-a vode stenografske bilješke o potpunom tijeku sjednice ili vrši fonografsko snimanje.

U slučaju kada se odluči da se na sjednici Vijeća NIPP-a vode stenografske bilješke ili vrši fonografsko snimanje, sudionik može tražiti autoriziranje svog izlaganja.

Članak 24.

Zapisnik se izrađuje u roku 8 dana od održavanja sjednice.

Članak 25.

Zapisnik sa prethodne sjednice prihvaća se u pravilu na prvoj narednoj sjednici Vijeća NIPP-a. Svaki član Vijeća NIPP-a ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave i ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem se suglasno s prihvaćenim primjedbama obave izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik ili zamjenik predsjednika i tajnik NIPP-a.

Članak 26.

Zapisnik sa svim priložima čuva se u pismohrani Državne geodetske uprave kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 27.

Svaki akt koji donese Vijeće NIPP-a prilaže se uz zapisnik sa sjednice Vijeća NIPP-a.

Članak 28.

Izvodi iz zapisnika sa sjednice Vijeća NIPP-a mogu se objavljivati u glasilu NIPP-a i na mrežnoj stranici NIPP-a. Izvod iz zapisnika potpisuje predsjednik ili zamjenik predsjednika Vijeća NIPP-a.

Članak 29.

Odbor NIPP-a i radne skupine NIPP-a vode bilješke o održanim sastancima.

Bilješke Odbora vodi tajnik NIPP-a. Bilješke radne skupine NIPP-a vodi član iste kojeg odredi voditelj radne skupine NIPP-a.

Radne skupine NIPP-a dostavljaju bilješke sa svojih sastanaka potpisane od strane voditelja radne skupine NIPP-a Odboru NIPP-a.

Odbor NIPP-a dostavlja bilješke sa svojih sastanaka potpisane od strane predsjednika Odbora NIPP-a Vijeću NIPP-a.

X. JAVNOST RADA

Članak 30.

Sjednicama Vijeća NIPP-a mogu biti nazočni po potrebi i po pozivu predsjednika Vijeća NIPP-a izvjestitelji iz Odbora NIPP-a ili radnih skupina NIPP-a, subjekata NIPP-a, kao i druge osobe, znanstvenici ili stručnjaci izvan navedenih struktura.

Članak 31.

Odluke, zaključci, dokumenti i drugi materijali koje je Vijeće NIPP-a donijelo ili prihvatilo, objavljuju se u glasilu NIPP-a i na mrežnoj stranici NIPP-a, sukladno odluci Vijeća NIPP-a o objavljivanju istih.

XI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 32.

Pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom, Vijeće NIPP-a može urediti svojom posebnom odlukom.

Članak 33.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom njegova donošenja.

Zagreb, 07.04.2017.

Predsjednik Vijeća
Nacionalne infrastrukture prostornih podataka

doc. dr. sc. Milan Rezo

