



KORISNIČKI PRIRUČNIK ZA MREŽNU APLIKACIJU REGISTRI NIPP-A

(kratka verzija)

– za korisnike s ovlastima uređivača –

Verzija 0.1

Sadržaj

Uvod	3
1. Registar subjekata NIPP-a	3
1. Jedinствена oznaka	4
2. Logo	4
3. Naziv subjekta	4
4. OIB	4
5. Razina	4
6. Osnova postanka	4
7. Datum postanka	4
8. Sažetak	4
9. Napomena	5
10. Kontakt podaci subjekta	5
11. Kontakt podaci odgovorne osobe	6
12. Dodjela izvora	6
13. Spremanje upisanih podataka	6
2. Registar izvora prostornih podataka NIPP-a	7
1. Jedinствена oznaka izvora	7
2. Naziv izvora	7
3. Sažetak izvora	8
4. Vrsta izvora	8
5. Odabir nadležnog subjekta	8
6. NIPP teme	9
7. Geografski obuhvat	9
8. Uvjeti pristupa i korištenja	9
9. Napomena	9
10. Datum uključivanja	9
11. Metapodaci	9
12. Upareni izvor	10
13. Format podataka	10
14. Adresa izvora	10
15. Spremanje upisanih podataka	10

3. Geoportal NIPP-a	11
1. Korisnički podaci za Geoportal NIPP-a	11
2. Preuzimanje podataka iz Registra izvora prostornih podataka NIPP-a u Katalog metapodataka na Geoportalu NIPP-a	11

Uvod

Registri NIPP-a se sastoje od Registra subjekata NIPP-a i Registra izvora prostornih podataka NIPP-a koje uspostavlja, održava i razvija Državna geodetska uprava, temeljem Zakona o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka (NN 56/2013¹, 52/2018², 50/2020³ (dalje u tekstu: Zakon). Izvedeni su u obliku mrežne aplikacije koja sadrži javno sučelje dostupno svima i korisničko sučelje za registrirane korisnike, a u osnovi predstavljaju popise subjekata, odnosno izvora prostornih podataka definirane Zakonom. Korisničkom sučelju se pristupa preko mrežne stranice Registara NIPP-a⁴ (slika 1) s korisničkim podacima koje dodjeljuju administratori (djelatnici Državne geodetske uprave). Za prijavu u sustav je potrebno pritisnuti za ikonu označenu na slici, nakon čega je potrebno upisati e-mail i lozinku.



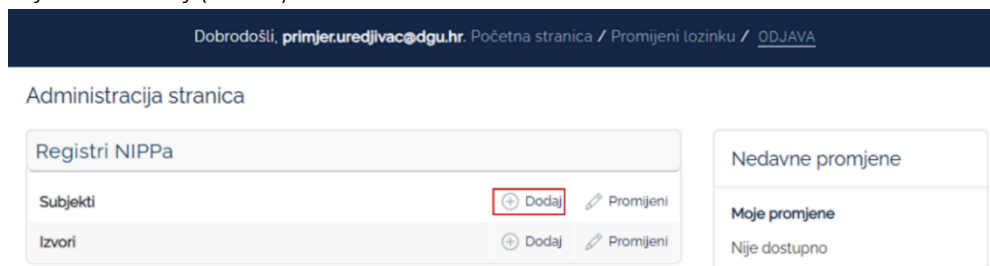
Registri Nacionalne infrastrukture prostornih podataka

Na temelju Zakona o NIPP-u (NN 56/13, 52/18, 50/20) Državna geodetska uprava u svojstvu Nacionalne kontaktne točke za NIPP i INSPIRE uspostavlja, održava i razvija Registar subjekata NIPP-a i Registar izvora prostornih podataka NIPP-a.

Slika 1: Korisničko sučelje mrežne stranice Registri NIPP-a

1. Registar subjekata NIPP-a

Registar subjekata NIPP-a⁵ predstavlja popis subjekata NIPP-a koji su na temelju Zakona dužni sudjelovati u uspostavi, održavanju i razvoju NIPP-a. Sva tijela javne vlasti Republike Hrvatske koja odgovaraju definiciji subjekata NIPP-a sukladno Zakonu i koja u svojoj nadležnosti imaju izvore prostornih podataka navedene u istome Zakonu, obavezna su izvršiti prijavu svoje institucije u Registar subjekata NIPP-a. Ukoliko se unose podaci o novom subjektu u mrežnoj aplikaciji Registara NIPP-a, prvo je potrebno odabrati opciju *Registri NIPP-a* -> *Subjekti* -> *Dodaj* (slika 2).



Slika 2: Dodavanje novog subjekta

¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_05_56_1135.html

² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_06_52_1025.html

³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_04_50_1014.html

⁴ <https://registri.nipp.hr/>

⁵ <https://registri.nipp.hr/subjekti/>

Time se otvara stranica *Novi unos – subjekt*, na kojoj su prikazana sva polja koja korisnik mora ispuniti.

Prvo je potrebno unijeti osnovne podatke o subjektu.

1. Jedinstvena oznaka

Jedinstvena oznaka:

Oznaka koja jedinstveno identificira subjekta NIPP-a, popunjava se automatski

2. Logo

Logo:

 No file chosen

Slika s logom ili grbom subjekta u nekom od grafičkih formata (JPEG, GIF, PNG)

3. Naziv subjekta

Naziv subjekta:

Službeni naziv subjekta NIPP-a

4. OIB

OIB:

OIB subjekta NIPP-a

5. Razina

Razina:

Razina nadležnosti subjekta, odabir iz padajućeg izbornika (nacionalna, regionalna ili lokalna)


6. Osnova postanka

Osnova postanka:

Zakonska ili druga osnova postanka subjektom NIPP-a (navesti zakon, pravilnik ili propis u kojem se propisuje da je institucija nadležna za podatke koji se prijavljuju u NIPP)

7. Datum postanka

Datum postanka subjektom NIPP-a:

Danas 

Datum prijave u Registar subjekata NIPP-a

8. Sažetak

Sažetak:

Općeniti opis subjekta (djelatnost, ustrojstvo itd.)

Primjer sažetka za Državnu geodetsku upravu:

„Državna geodetska uprava (DGU) je državna upravna organizacija koja obavlja poslove iz područja geodezije, kartografije, katastra i fotogrametrije te vodi brigu o uspostavi nacionalne infrastrukture prostornih podataka, informatizaciji katastra i geodetsko-prostornog sustava, državnoj službenoj kartografiji (1:5000, 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, 1:250 000), geodetskoj dokumentaciji, statističkim podacima o katastru nekretnina, prostornim jedinicama i vodovima te geodetsko-katastarskim poslovima za državnu granicu.“

9. Napomena

Napomena:

Dodatne napomene i komentari

10. Kontakt podaci subjekta

Kontakt podaci subjekta

Ulica:

Kućni broj:

Grad:

Poštanski broj:

Email:

Telefon:

Mobitel:

Fax:

Mrežna adresa:

Zatim je potrebno dodati kontakt podatke subjekta. Obavezno je navesti ulicu, grad, poštanski broj i email adresu.

Preporuča se navesti kućni broj, telefon, mobitel, fax i mrežnu adresu.

11. Kontakt podaci odgovorne osobe

Kontakt podaci odgovorne osobe

Ime:	<input type="text"/>
Prezime:	<input type="text"/>
Pozicija:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Broj telefona:	<input type="text"/>
Broj mobitela:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>

Navode se podaci osobe nadležne za prostorne podatke koji se prijavljuju u NIPP.

Obavezno je navesti ime, prezime i email adresu.

Preporuča se unijeti poziciju, broj telefona, broj mobitela i fax.

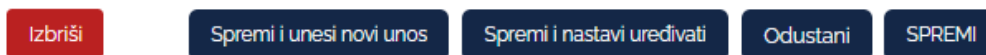
12. Dodjela izvora

Izvore je moguće dodijeliti subjektu ukoliko izvor postoji. Navedeno znači da uglavnom prilikom prijave subjekta nije moguće dodijeliti izvore u njegovoj nadležnosti jer još ne postoje. Zato se prilikom prijave izvora dodjeljuje subjekt te će se ta veza automatski prikazati i u zapisu subjekta.

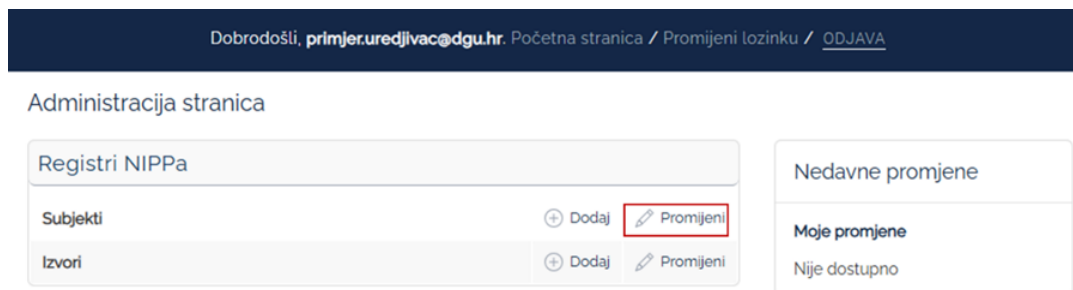
Dodijeljeni izvori				
Izvor	Odobreno	Važeći	Uloga odgovorne strane	Izbriši?
+ Dodaj				

13. Spremanje upisanih podataka

Nakon završetka unosa, potrebno je odabrati željenu mogućnost pohrane podataka iz izbornika na dnu stranice.



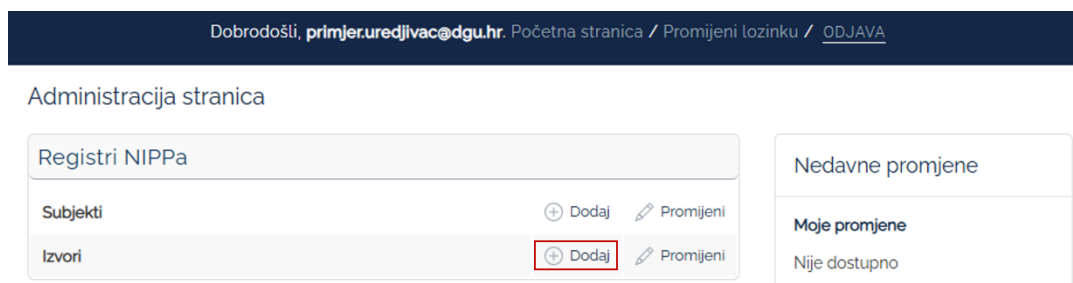
Uređivač ima mogućnost uređivati postojeće zapise koje su sami kreirali ili koje im je administrator dodijelio. Za uređivanje postojećeg zapisa potrebno je vratiti se na početnu stranicu te odabrati opciju *Registri NIPP-a -> Subjekti -> Promjeni* (slika 3).



Slika 3: Odabir promjene postojećeg zapisa

2. Registar izvora prostornih podataka NIPPa

Registar izvora prostornih podataka NIPPa⁶ predstavlja popis izvora prostornih podataka koji su dio NIPPa na temelju Zakona. Za sve subjekte NIPPa obavezna je prijava izvora prostornih podataka u njihovoj nadležnosti u Registar izvora prostornih podataka NIPPa. Prilikom stvaranja novog izvora u mrežnoj aplikaciji Registara NIPPa prvo je potrebno odabrati opciju *Registri NIPPa -> Izvori -> Dodaj* (slika 4).



Slika 4 Dodavanje novog izvora

Time se otvara stranica *Novi unos –izvor*, na kojoj su prikazana sva polja koja korisnik mora ispuniti. Prvo je potrebno unijeti osnovne podatke o izvoru.

1. Jedinstvena oznaka izvora

Jedinstvena oznaka:

Oznaka koja jedinstveno identificira izvor prostornih podataka NIPPa, popunjava se automatski

2. Naziv izvora

Naziv izvora:

Službeni naziv izvora prostornih podataka, ukoliko se radi o usluzi na kraju imena dodati „ – WMS“ ili „ – WFS“

⁶ <https://registri.nipp.hr/izvori/>

3. Sažetak izvora

Sažetak izvora:

Sažetak izvora opisuje koje prostorne podatke izvor sadrži te koji su atributi dostupni, tko je nadležan za prikupljanje podataka i druge informacije od značaja za korisnike

Sažetak izvora treba odgovoriti na pitanja kao što su: što podaci sadrže (koje podatke, slojeve, attribute...), na koju se geografsku lokaciju podaci odnose, kada su prikupljeni, zašto su prikupljeni, tko prikuplja, upravlja i objavljuje podatke, kome je izvor namijenjen te koja je njegova namjena.

Primjer sažetka za izvor „Registar geografskih imena – INSPIRE“:

„Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN 112/18) propisuje kako je Državna geodetska uprava središnje tijelo državne uprave nadležno za održavanje i vođenje Registra geografskih imena (RGI) u Republici Hrvatskoj. Sadržaj, način vođenja i održavanja, RGI-ja propisan je Pravilnikom o registru geografskih imena (NN 59/20). RGI je mrežna baza u kojoj se evidentiraju i održavaju podatci o geografskim imenima na području Republike Hrvatske. Službena je osnova za prikupljanje, evidentiranje, obrađivanje, predočavanje, razumijevanje, povezivanje, istraživanje i publiciranje različitih podataka o prostoru, poput izrade različitih karata, statističkih podataka vezanih za prostor, članaka i sl. Mogu ga koristiti tijela javna vlasti, privatni sektor, međunarodne organizacije te pravne i fizičke osobe. U RGI-ju se vode podatci o geografskim imenima razvrstanim u objektne grupe (grupa geografskih objekata koji imaju zajedničke karakteristike), a to su: geografske cjeline, reljefni oblici, vode kopna i mora, otoci i poluotoci, građevine i ostali objekti, područja, naselja, prometnice. Geografska imena navode se uz točke (imenovana mjesta) s prostornim koordinatama u geodetskome referentnom sustavu Republike Hrvatske (HTRS96/TM) koje označuju točnu lokaciju točkastoga geografskog objekta ili označuju geometrijsko središte arealnog odnosno linearnog objekta. Prikupljanje podataka odvijalo se kroz nekoliko faza (2004.-2008., 2008.-2010. i 2011.-2019. godine), a 2013. godine konačno je razvijen geoinformacijski sustav koji se sastoji od mrežne aplikacije i prostorne baze podataka. Podaci su harmonizirani prema INSPIRE temi "Geografska imena".“

4. Vrsta izvora

Vrsta izvora:

Odabir vrste izvora iz padajućeg izbornika (skup, niz ili usluga)

5. Odabir nadležnog subjekta

Zatim je potrebno povezati izvor prostornih podataka s nadležnim subjektom, odabirom subjekta iz padajućeg izbornika. Također se odabire uloga odgovorne osobe.

Povezni subjekti		
Subjekt	Uloga odgovorne strane	Izbriši?
<input type="text" value="Odaberi subjekt..."/>	<input type="text" value="Odaberi ulogu..."/>	
+ Dodaj		

Nakon toga potrebno je unijeti dodatne informacije o izvoru.

6. NIPP teme

Nipp teme:

Mora se zadati minimalno jedna INSPIRE/NIPP!

Držite pritisnutu tipku „Control“ ili „Command“ na Mac-u da biste odabrali više.

NIPP tema kojoj pripada izvor podataka, odabire se iz padajućeg izbornika, popis tema i njihove definicije dane su Zakonom o NIPP-u, opisi se mogu pronaći na web stranicama NIPP-a⁷

7. Geografski obuhvat

Geografski obuhvat:

Geografski prostor koji izvor pokriva, odabire se iz padajućeg izbornika

8. Uvjeti pristupa i korištenja

Uvjeti pristupa i korištenja:

Nema uvjeta za pristup i korištenje

Informacija o uvjetima pristupa i korištenja, odabrati iz padajućeg izbornika. Ukoliko postoje uvjeti pristupa i korištenja, potrebno ih je navesti, te staviti poveznicu ukoliko su objavljeni

9. Napomena

Napomena:

Dodatne napomene i komentari

10. Datum uključivanja

Datum uključivanja:

2025-10-15

Danas 

Datum prijave izvora prostornih podataka u Registar izvora prostornih podataka NIPP-a

11. Metapodaci

Metapodaci:

Poveznica (URL) na zapis metapodataka u Katalogu metapodataka na Geoportalu NIPP-a, popunjava Nacionalna kontaktna točka (nakon što metapodaci za izvor budu unešeni i javno objavljeni na Geoportalu NIPP-a)

⁷ <https://www.nipp.hr/default.aspx?id=709>

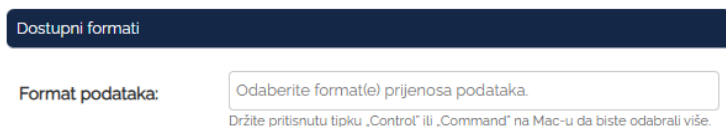
12. Upareni izvor



Nakon unosa dodatnih informacija potrebno je dodati uparene izvore. Upareni izvori povezuju skup (niz) s mrežnim uslugama koje poslužuju podatke iz tog skupa (niza).

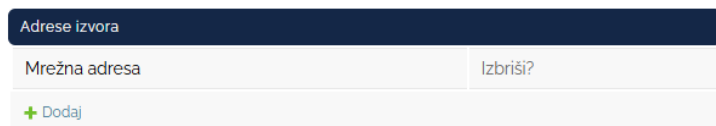
13. Format podataka

Konačno, potrebno je unijeti format podataka i adresu izvora.



Iz padajućeg izbornika potrebno je odabrati formate u kojima su dostupni podaci.

14. Adresa izvora



Adresa izvora je poveznica na izvor ili dodatne informacije o izvoru (URL).

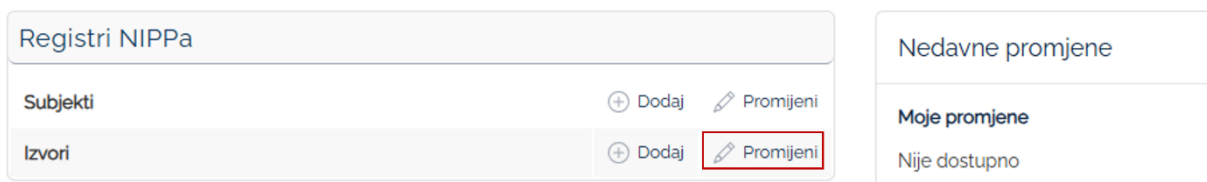
15. Spremanje upisanih podataka

Nakon završetka unosa, potrebno je odabrati željenu mogućnost pohrane podataka iz izbornika na dnu stranice.



Uređivač ima mogućnost uređivati postojeće zapise koje su sami kreirali ili koje im je administrator dodijelio. Za uređivanje postojećeg zapisa potrebno je vratiti se na početnu stranicu te odabrati opciju *Registri NIPP-a -> Izvori -> Promjeni* (slika 7).

Administracija stranica



The screenshot shows the 'Administracija stranica' (Administer site) interface. On the left, there is a 'Registri NIPPa' (NIPP Registers) section with two rows: 'Subjekti' (Subjects) and 'Izvori' (Sources). Each row has '+ Dodaj' (Add) and 'Promijeni' (Edit) buttons. The 'Promijeni' button for 'Izvori' is highlighted with a red box. On the right, there is a 'Nedavne promjene' (Recent changes) section with 'Moje promjene' (My changes) and 'Nije dostupno' (Not available).

Slika 5: Promjena postojećeg izvora

3. Geoportal NIPP-a

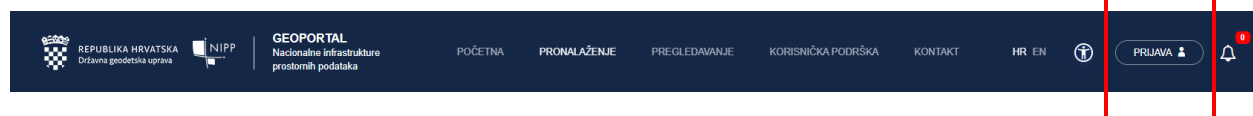
Nakon unosa izvora prostornih podataka u nadležnosti svoje institucije u Registar izvora prostornih podataka NIPP-a, potrebno je preuzeti unijete podatke u [Katalog metapodataka na Geoportalu NIPP-a](#).

1. Korisnički podaci za Geoportal NIPP-a

Potrebno je zatražiti od djelatnika Državne geodetske uprave nadležne za poslove NIPP-a otvaranje korisničkih podataka za Geoportal NIPP-a, za što je potrebno dostaviti ime i prezime te email osobe koja će unositi metapodatke u Katalog metapodataka. Preporuka je da to bude ista osoba koja unosi podatke u Registre NIPP-a. Nakon zaprimanja korisničkih podataka (korisničko ime i lozinka), potrebno je svakako izmijeniti lozinku iz sigurnosnih razloga.

2. Preuzimanje podataka iz Registra izvora prostornih podataka NIPP-a u Katalog metapodataka na Geoportalu NIPP-a

Prijava na Geoportal NIPP-a

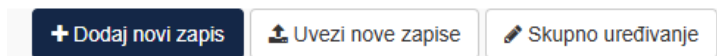


The screenshot shows the footer navigation bar of the NIPP Geoportal. It contains logos for 'REPUBLIKA HRVATSKA' and 'NIPP', and the text 'GEOPORTAL Nacionalne infrastrukture prostornih podataka'. Navigation links include 'POČETNA', 'PRONALAZENJE', 'PREGLEDAVANJE', 'KORISNIČKA PODRŠKA', 'KONTAKT', and 'HR EN'. The 'PRIJAVA' button is highlighted with a red box.

1. Odabrati opciju „Uređivanje zapisa“

Mišem doći na ime i prezime i pojaviti će se opcija „Uređivanje zapisa“ koju je potrebno odabrati:

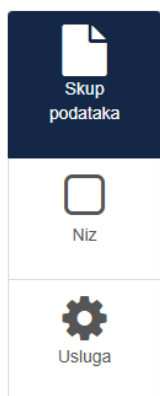
Otvoriti će se stranica sa filterima s lijeve strane i popisom metapodataka u centralnom dijelu. Opcija za dodavanje novog zapisa označena je tamno plavom bojom:



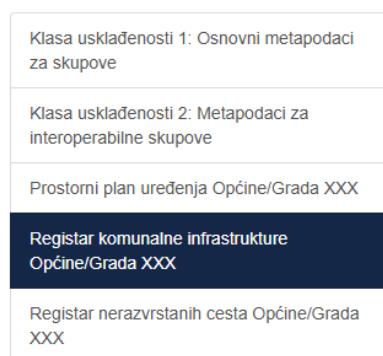
Nakon odabira opcije „Dodaj novi zapis“, otvoriti će se stranica s predlošcima metapodataka. Ovisno o vrsti izvora koju unosite (skup, niz, usluga) prikazati će se odgovarajući predlošci. Nakon odabira odgovarajućeg predložka, potrebno je mišem pritisnuti na „Stvori“:

Stvori

STVORI SKUP PODATAKA



IZ REGISTAR KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OPĆINE/GRADA XXX



Otvoriti će se forma za unos metapodataka sa svim elementima. Kako bi se preuzeli podaci iz Registra izvora NIPP-a, potrebno je u polje Jedinствена oznaka izvora na kraju poveznice unijeti kod (na slici niže primjer za kod 0001) koji je dodijeljen izvoru u Registru izvora te spremi metapodatke.

Jedinствена oznaka izvora

NIPP kod *

URL

Nakon toga će se s desne strane prikazati poruka:

PRIJEDLOZI

0001 jedinstvena oznaka izvora pronađena. Pokrenite ovu akciju kako biste dohvatili podatke iz NIPP registra.

Odabirom ove poruke, odgovarajući elementi metapodataka će se popuniti prema unosima u Registru izvora. Metapodaci za koje ne postoji automatsko preuzimanje, unose se u toku daljnjeg rada na unosu metapodataka u Katalog metapodataka na Geoportalu NIPP-a.